Приложение 8 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

**ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт бизнеса и делового администрирования

Факультет международного бизнеса и делового администрирования

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНАрешением Ученого совета ИБДАПротокол от «08» сентября 2016 г.№ 4 |

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика**

38.03.03 Управление персоналом

Управление человеческими ресурсами в международном бизнесе

Бакалавр

Очная форма

Год набора 2018

Москва, 2016 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

д.филос.н., профессор, заведующая кафедрой гуманитарных наук, этики и социальной ответственности, декан ФМБДА ИБДА **И.В. Колесникова**

директор программы ФМБДА ИБДА, ст. преподаватель кафедры количественных методов ИБДА **Ершова И.И.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| 1. Вид практики, способы и формы ее проведения …………………………………….. |
| 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)……………………………………………. |
| 3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО |
| 4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)……………………………………………………………………. |
| 5.Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе) |
| 6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике  |
| 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ……………………………………………………………………………….. |

* + - 1. **Вид практики, способы и формы ее проведения**

Вид практики – производственная

Тип – преддипломная

Способ (форма) проведения – стационарная (непрерывная)

* + - 1. **Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)**

**2.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кодкомпетенции | Наименованиекомпетенции | Кодэтапа освоения компетенции | Наименование этапаосвоения компетенции |
| ОПК -6 | Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения | ОПК -6 | Способность отбирать, анализировать, обобщать информацию по выбранной проблеме, способность сформулировать проблему и план ее исследования, выработать собственную точку зрения на проблему |

**2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | Код этапа освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
| Умение анализировать количественные и качественные показатели деятельности организации | ОПК -6 | * Способность обосновать актуальность выбранной темы
* Способность сформулировать проблему и план ее исследования
* Способность отобрать, систематизировать и проанализировать информацию по выбранной проблеме;
* Выработать собственную точку зрения на проблему
 |

* + - 1. **Объем и место практики в структуре образовательной программы**

**Объем практики**

Объем (трудоемкость) преддипломной практики – 6 з.е. (4 недели), 216 ауд.ч./162 астр.ч.

**Место практики в структуре ОП ВО**

Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика проходит на 4 курсе в 8 семестре.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после теоретического и практического обучения по ОП ВО:

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

* + - 1. **Содержание практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |

|  |
| --- |
| Этапы практики  |

 | Виды работ |
| 1. | Выбор темы исследования | * Аудит собственных наработок и профессиональных интересов, определение приоритетов;
* Обзор деловой прессы и Интернет-источников по приоритетным направлениям исследования;
* Определение проблемных зон в рамках выделенных направлений исследования.
 |
| 2. | Формулировка темы исследования | * Поиск информации, имеющей отношение к выявленным проблемным зонам (релевантной);
* Локализация и формулирование конкретной проблемы;
* Определение объекта и предмета исследования.
 |
| 3. | Составление плана исследования | * Формулирование целей и задач исследования, формирование гипотезы;
* Составление библиографии;
* Выбор методов исследования, адекватных предмету;
* Определение необходимой для исследования эмпирической базы;
* Описание предполагаемых результатов исследования.
 |

* + - 1. **Формы отчетности по практике(научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)**

Отчет о прохождении преддипломной практики составляется исключительно в учебных целях и оценивается комиссией, состоящей из руководителя выпускной квалификационной работы и руководителей программы.

Отчет о практике объемом примерно 5 страниц должен содержать:

1. Обоснование актуальности темы, ее практической значимости;
2. Цели и задачи работы;
3. Объект и предмет исследования;
4. Описание методов исследования;
5. Краткий обзор источников, использованных для формулирования исследовательской проблематики;
6. Формулировку ключевой проблемы исследования.

Порядок изложения – произвольный.

* + - 1. **Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

**6.1. Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль при прохождении преддипломной практики не проводится.

**6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

**6.2.1** Промежуточная аттестация по практике проводится в форме защиты отчета о практике перед комиссией в форме презентации.

**6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Специальные оценочные средства для промежуточной аттестации по преддипломной практике не применяются.

**Шкала оценивания**

Оценка «зачтено» выставляется, если студент представил в отчете результаты, сформулированные в п.5, более чем на 60%.

**6.4. Методические материалы**

Специальные методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, не используются.

**7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной
сети "Интернет"**

Библиографический список формируется студентом в соответствии с выбранной темой исследования.